

Smo **GABRIJEL ALUMINIUM d.o.o** iz Grosuplja (<https://gabrijel.com/>), globalno usmerjeno podjetje z uspešno tradicijo že od leta 1964, prejemnik mednarodnega certifikata za dobre delovne pogoje po oceni lastnih zaposlenih v letu 2021, podjetje s stalno rastjo, ki vključuje 190 zaposlenih in preko 1500 zadovoljnih naročnikov.

Zavedamo se, da uspešno poslovanje v dinamičnem in vedno bolj konkurenčnem mednarodnem okolju lahko zagotavljajo le strokovni, motivirani in prilagodljivi zaposleni. Poslovno kulturo gradimo na medsebojnem zaupanju in timskem delu. Znanje, izkušnje in samoiniciativnost zaposlenih so naša moč in konkurenčna prednost.

V svoje vrste vabimo sposobne in odgovorne ljudi s tehničnimi znanji in izkušnjami ter z željo po dodatnem izpopolnjevanju.

Skupaj z nami boste lahko v rastočem in spodbudnem delovnem okolju izkazali svoje potenciale in podjetnost ter se ob uresničevanju skupnih ciljev strokovno in osebno razvijali.

Zaradi poslovne rasti v svoj kolektiv vabimo:

»SODELAVCA/KO V ODDELKU NABAVE«

Opis ključnih del in nalog, odgovornosti in področij dela:

- ✓ vzpostavitev oz. delovanje skladno s sistemom pravočasnih dobav vseh potrebnih materialov/storitev za potrebe delovnega procesa, skladno s potrebami plana nabave,
- ✓ priprava povpraševanj in iskanje novih dobaviteljev za vse vrste nabavnih artiklov, repromateriala in storitev,
- ✓ priprava, pošiljanje naročil, spremljanje in vnos potrditev v informacijski sistem,
- ✓ pogajanja o količinah, rokih, cenah in dobavah,
- ✓ spremljanje izpolnjevanja nabavnih pogojev s strani dobaviteljev in ukrepanje ob odstopanjih,
- ✓ sodelovanje z drugimi oddelki glede dobav naročenih artiklov ali storitev,
- ✓ sodelovanje pri reševanju reklamacij,
- ✓ vnos novih artiklov v sistem in vseh potrebnih podatkov v vezi z nabavo,
- ✓ pridobivanje in pregled ponudb, analiza in priprava predlogov za izbiro dobavitelja,
- ✓ raziskava trga in iskanje ekvivalentnega potrošnega in repro materiala/alternativnih dobaviteljev z namenom optimizacije cen in obvladovanja in tveganj v nabavnem procesu,
- ✓ prevzemi dobav v informacijski sistem in zapiranje naročil,
- ✓ sodelovanje pri inventuri materiala, blaga in izdelkov,

- ✓ druga dela po navodilu nadrejenega.

Opisi ciljev in pričakovanih rezultatov delovnega mesta:

- učinkovita, nemotena oskrba procesov v podjetju, pravočasno in po konkurenčnih cenah.

Nudimo možnost stabilne, varne in dolgoročne zaposlitve v globalno uveljavljenem podjetju s številnimi bonitetami.

Izpostavljammo najpomembnejše:

- ✓ zaposlitev za polni delovni čas,
- ✓ zaposlitev za določen čas z željo in pričakovanjem dolgoročnega sodelovanja in podaljšanja v nedoločen čas,
- ✓ poskusno delo do 6 mesecev,
- ✓ interni prenos kompetenc,
- ✓ redno in konkurenčno plačilo, ki ustreza usposobljenosti in produktivnosti; plačilo vseh dodatkov v skladu z področno delovno zakonodajo in stimulatивно nagrajevanje,
- ✓ 13-to plačo ob koncu leta,
- ✓ povračilo stroškov prevoza po opravljenih kilometrih,
- ✓ povračilo stroška malice v znesku po Uredbi,
- ✓ dobre in sproščene delovne odnose v urejenem in spodbudnem delovnem okolju,
- ✓ dva dodatna krajša odmora med delovnim časom, z neomejenim sezonskim sadjem in osvežitvijo,
- ✓ interni prenos kompetenc,
- ✓ obdarovanja otrok in zaposlenih ob novem letu, pikniki in druženja,
- ✓ druge finančne in nematerialne bonitete,
- ✓ spodbujanje inovativnosti in možnosti nenehnega razvoja,...

Pričakovanja:

Stopnja zahtevane strokovne izobrazbe in smer: vsaj V. stopnja izobrazbe tehnične, ekonomske ali druge smeri.

Zaželeno najmanj 1 leto delovnih izkušenj s področja nabavnih procesov v proizvodnih dejavnostih.

Dodatna in posebna znanja, osebnostne lastnosti in sposobnosti:

- ✓ poznavanje potreb in procesov proizvodnje
- ✓ komunikacijske veščine in pogajalske sposobnosti
- ✓ aktivno znanje angleškega jezika
- ✓ strokoven, organiziran in sistematičen način dela
- ✓ natančnost, odgovornost, samostojnost, proaktivnost
- ✓ fleksibilnost in sposobnost večopravnosti
- ✓ pripravljenost za službena potovanja
- ✓ dobro poznavanje programa Microsoft Office™

- ✓ vozniški izpit B kategorije
- ✓ poznavanje IS GoSoft je prednost.

Vabimo Vas, da prijave pošljete v e-obliki na kadri@gabrijel.com, weba ali portala s pripisom »prijava: *Sodelavec/ka v nabavi m/ž*« .

Vabljeni k sodelovanju!